INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – OBLIGACIÓN 12

Teniendo en cuenta el **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9192958** cuyo Objeto es Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

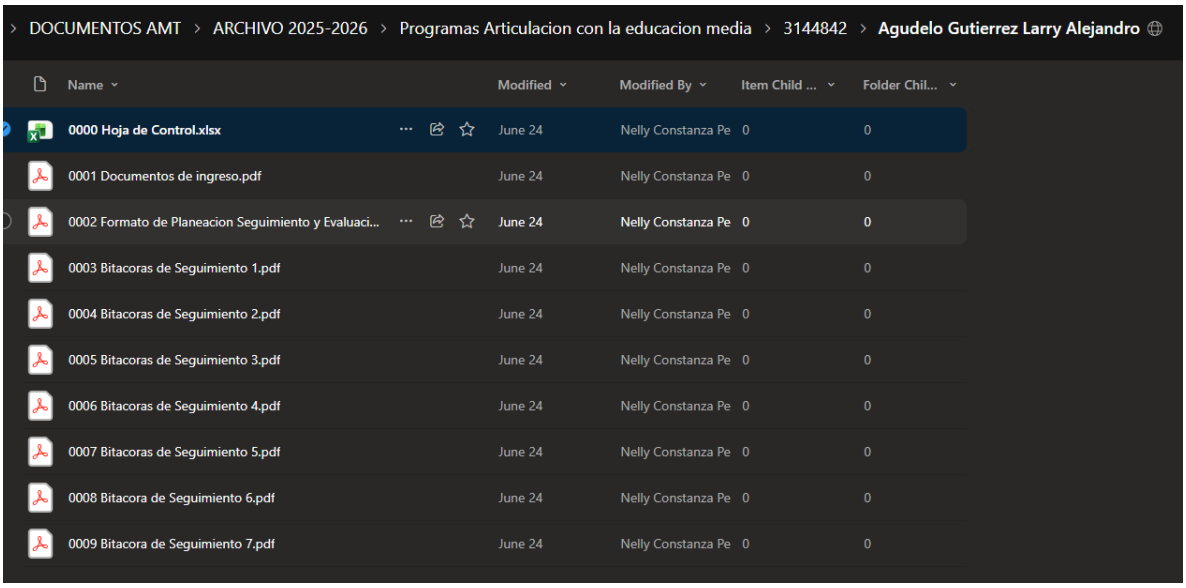
OBLIGACIÓN No. 12: *"Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por la Dirección General."*

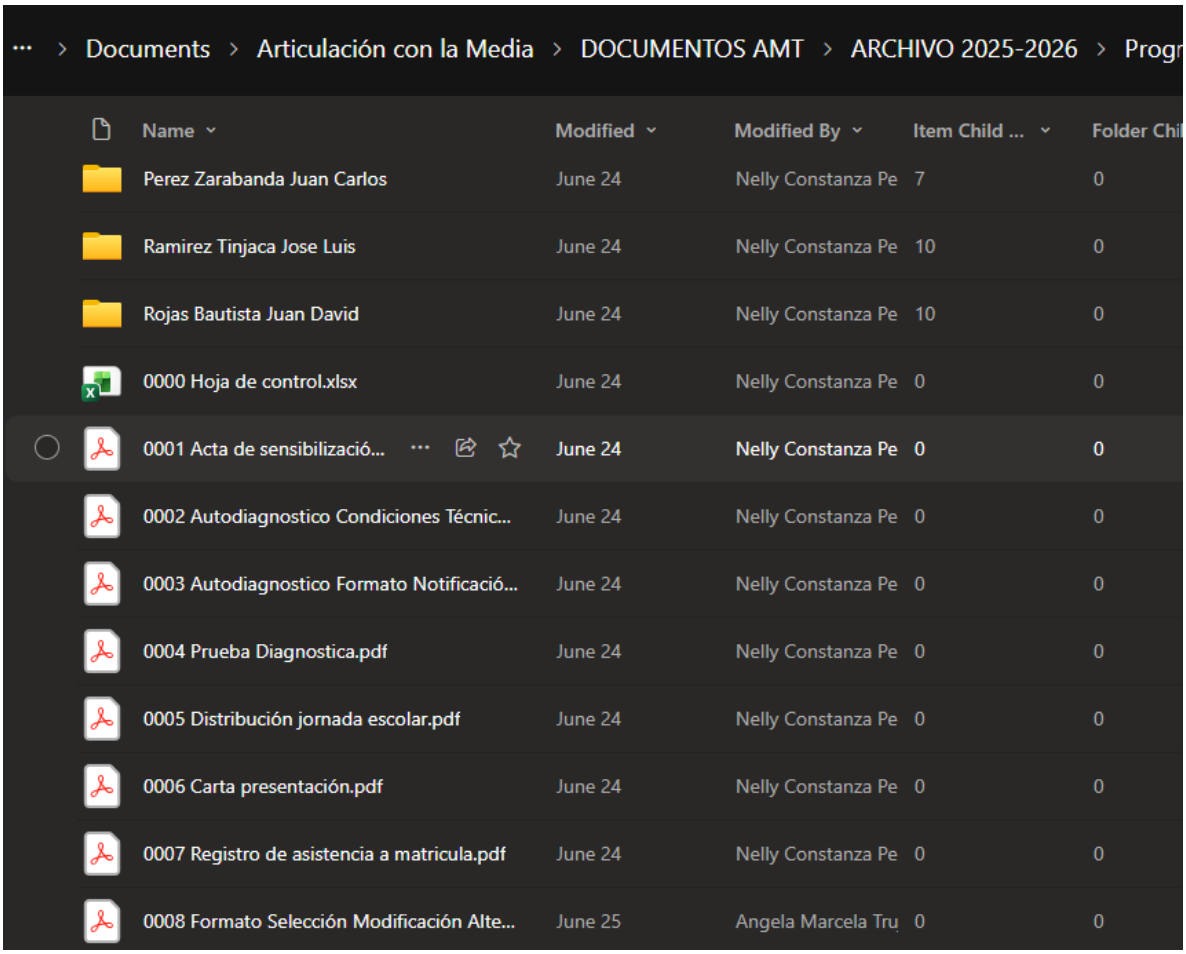
1. Se realizo ajustes a los archivos de documentación de las fichas de grado 11° de acuerdo a instrucciones dadas en reunión de los días 22, 23 y 24 de junio de 2026.

Ficha 3144842 – Link 3144842

Se reviso archivos generales y particulares que cumplieran con los requeridos dados por archivo. Verificando orden cronológico de los documentos y orden asignado a los documentos de matricula de cada aprendiz. Se actualizo tabla de control documental.

					Código: GD-F-003
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL HOJA DE CONTROL					
SEDE	REGIONAL BOYACÁ			CÓDIGO	15
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA			CÓDIGO	15.9514
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS			CÓDIGO	15.9514
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS			CÓDIGO	15.9514-57
SUBSERIE	Programa Articulación con la Educación Media			CÓDIGO	15.9514-57.04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	AGUDELO GUTIERREZ LARRY ALEJANDRO				
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2025-03-10	0001 Documentos de ingreso		X		
2025-09-04	0002 Formato de Planeacion Seguimiento y Evaluacion		X		
2025-09-05	0003 Bitacoras de Seguimiento 1		X		
2025-09-16	0004 Bitacoras de Seguimiento 2		X		
2025-10-01	0005 Bitacoras de Seguimiento 3		X		
2025-11-01	0006 Bitacoras de Seguimiento 4		X		
2026-02-02	0007 Bitacoras de Seguimiento 5		X		
2026-03-01	0008 Bitacoras de Seguimiento 6		X		
2026-04-01	0009 Bitacoras de Seguimiento 7		X		





Las fichas **Ficha 3144823 – Link 3144823 y ficha 3145792** se reviso la parte de organización de orden de archivo general, se esta trabajando en el ajuste de orden cronológico y hoja de control documental en cuanto actualización.